

SMART

SMART Group of Companies

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

Think Big , Aim High , WORK SMART

COPY

မာတိကာ

စာမျက်နှာ

၁) ဂတိဝန်ခံချက်များ..... ၃

၂) မိတ်ဆက်နိဒါန်း.....၄

၃) အခြေခံ မူဝါဒ.....၄

၄) မူဝါဒအား မည်သူလိုက်နာရမည်နည်း.....၅

၅) အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်.....၅

၅.၁) လေးစားလိုက်နာခြင်း

၅.၂) အဂတိလိုက်စားခြင်း

၅.၃) လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူခြင်း

၆) လက်ဆောင်နှင့် ဧည့်ခံကျေပွန်မှု နှင့် ဖျော်ဖြေခြင်းများ.....၆

၇) စီးပွားရေးဆိုင်ရာခရီးသွားလာခြင်း.....၇

၈) လုပ်ငန်းများချောမွေ့အောင် ငွေကြေးပေးခြင်း.....၇

၉) လူမှုရေးဆိုင်ရာ လှူဒါန်းထည့်ဝင်ခြင်းများ.....၇

၁၀) နိုင်ငံရေးနှင့်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်မှုများ.....၇


၁၁) လူသားအရင်းအမြစ်များ (ဝန်ထမ်းရေးရာ ခန့်အပ်ခြင်း).....၇

၁၂) စည်းမျဉ်းချိုးဖောက်မှုအပေါ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း.....၈

၁၃) ပြစ်မှုချိုးဖောက်ခြင်းအားအရေးယူမှု.....၈

၁၄) သင်တန်းပို့ချခြင်းနှင့် မူဝါဒ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခြင်း.....၉

၁၅) ရလဒ်အား တိုင်းတာခြင်း.....၉

	SMART Group of Companies	Effective Date	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Issue Date	:01/07/2016
		Issue No	:2.0
		Page	: 2 of 10

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိဝန်ခံချက်များ

SMART သည် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့် အဂတိလိုက်စားမှုအပေါ် လုံးဝအားမပေး မလိုက်စားသော နည်းနာ ကိုကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းခွင်တွင် လူ့ကျင့်ပတ်သိက္ခာရှိသော အစဉ် အလာဖန်တီးပေးရန်နှင့် ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု အမြင့်မားဆုံးရှိရန် အားပေးဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု ကတိပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းများနှင့် တတိယပတ်ဝန်းကျင်ရှိသူများအား လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့် အကတိပပျောက်မှု မူဝါဒကို ကောင်းမွန်သေချာစွာ သဘောပေါက်နားလည်စေအောင်ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိ ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏မှန်ကန်သော စီးပွားရေးအမြဲတစေ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကြီးမားသော အောင်မြင်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့လုပ်နိုင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

ကျော်ကျော်လှိုင်
သဘာပတိ
SMART Group of Companies


ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အလေ့အကျင့်များကို မျှတစွာနှင့် ကျင့်ပတ်ညီစွာ ဆောင်ရွက်စေလိုသည်။ ဤအရာသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ အားလုံးတွင် ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု အမြင့်မားဆုံးရှိစွာ နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ ဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် စီးပွားဖက်များအားလုံးကို ဝန်ခံ ကတိပြုပါသည်။ အဂတိလိုက်စားမှုကို တိုက်ဖျက်ရန်နှင့် စီးပွားရေးတာဝန်ယူမှုရှိရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ပက်သက်နေသောသူများအားလုံး လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် တာဝန်ဖြစ်ပါ သည်။

ရတနာစုလှိုင်
မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ
SMART Technical Services Co;Ltd

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာပေါ်တွင် မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလဲမှုများရှိနေမည် ဖြစ်သော်လည်း မပြောင်းလဲသည့် တစ်ခုတည်း သောအရာမှာ SMART ၏ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့် အဂတိလိုက်စားမှု မူဝါဒကို ရေရှည်တည်တံ့အောင် ထိန်းသိမ်းနေမည်ဟူသော ကတိဝန်ခံချက် ဖြစ်ပါသည်။

ရဲကျော်သူ
မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ
SMART Electrical Trading Co;Ltd



	SMART Group of Companies	Effective Date	Compliance/1 /003 :01/07/2016
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Issue Date	:01/07/2016
		Issue No	:2.0
		Page	: 3 of 10


၂) မိတ်ဆက်နိဒါန်း

SMART ၏ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ သည် မိမိတို့၏ အဓိက တန်ဖိုးထားမှုအပေါ်မူတည်ပြီး နေ့စဉ်လုပ်ကိုင်နေသော လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များအား ပညာရှင်ဆန်စွာ၊ တရားဝင်စွာ၊ မျှတစွာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ လုပ်ကိုင်ရာတွင် လမ်းညွှန်မှုပေးနိုင်ရန် လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြေအနေအမျိုးမျိုးကို သုံးသပ်ကိုင်တွယ် လုပ်ဆောင်ရာ၌ လက်တွေ့ အကူအညီရနိုင်စေရန် လည်းကောင်း ဤ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒအား သတ်မှတ်ဖန်းတီးထားခြင်းဖြစ်သည်။ ယခု မူဝါဒတွင် ပါဝင်သော အချက်များသည် SMART မှ ဝန်ထမ်းတိုင်း မိမိတို့၏ နေ့စဉ် လုပ်ငန်းခွင် ဘဝတွင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရာ၌ ရှုထောင့် အမျိုးမျိုး မှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများ၊ လိုက်နာရန်အချက်များ ဖြစ်သည်။ ဤ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒများအား လိုက်နာခြင်းဖြင့် မိမိတို့သည် SMART Group of Companies ၏ ဂုဏ်သတင်းနှင့် ရိုးဖြောင့်စွာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုများအား ဖျက်စီးနိုင်သည့် အခြေအနေများမှ ရှောင်ရှားနိုင်သည့် အကြံဉာဏ်ကောင်းများ ရရှိစေနိုင်ပါသည်။

၃) အခြေခံ မူဝါဒ

ဤမူဝါဒသည် ကျွန်တော်များအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ထုံတမ်းစဉ်လာများ၊အဖွဲ့အစည်း၏ ဂုဏ်သတင်းနှင့် ရိုးဖြောင့်စွာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး များအတွက်ပြုလုပ်ထားခြင်း ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း အလေ့အထများအား လုံးဝအားမပေးပဲ ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ညီသော ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော အဖွဲ့အစည်းအဖြစ်ရပ်တည်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများ နှင့် မိမိတို့နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အခြားသောအဖွဲ့အစည်းများကိုလည်း ဤလာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒပါအကြောင်းအရာများကို ကောင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်ရန် ဆက်သွယ်ပေးရန် လိုအပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကောင်းမွန် မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် အောင်မြင်သော စီးပွားရေးကို အတူတကွ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်စေလိုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း ဆိုင်ရာ ပြဌာန်းထားသော မြန်မာ အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေ ၂၀၁၃ ၊ နိုင်ငံခြားသား အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေးအက်ဥပဒေ (FCPA) ၁၉၇၇ နှင့် TRACE INTERNATIONAL ၏ ပြဌာန်းထားသော

	SMART Group of Companies	Effective Date	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Issue Date	:01/07/2016
		Issue No	:2.0
		Page	: 4 of 10

နည်းနာများအား လေးစားလိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ SMART သည် ၂၀၁၃ မှ စတင်ပြီး TRACE INTERNATIONAL ၏ အဖွဲ့ဝင် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်။

၄) မူဝါဒအား မည်သူလိုက်နာရမည်နည်း


ဤ SMART ၏ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒအား SMART မှ ဝန်ထမ်းများအားလုံး (မည်သည့် အဆင့်တွင်မဆို တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းများအားဆိုလိုသည် အထူးသဖြင့် စီနီယာ မန်နေဂျာများ၊ အရာရှိများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အမြဲတမ်း ဝန်ထမ်းများ၊ ခေတ္တ ဝန်ထမ်းများ၊ သင်တန်းသားများ၊ ဒုတိယ ဝန်ထမ်းများ) သာမက SMART နှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်နေသော အေးဂျင့်များ၊ ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများ၊ စပ်တူ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ ၊ အကြံပေးများ ၊ တာဝန်ခံများ ၊ ပါတနာ များ လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် မူဝါဒဖြစ်သည်။

၅) အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

၅.၁) လေးစားလိုက်နာခြင်း ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်း နှင့် နိုင်ငံတကာမှ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ချမှတ်ထားသော ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ စံနှုန်းများအား လိုက်နာသော အမှုအကျင့်ကို ဆိုလိုသည်။ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ချမှတ်ထားသော အဓိကနယ်ပယ်များမှာ အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး ၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ အလုပ်သမား၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ ၊ ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းရေး တို့ ပါဝင်သည်။

၅.၂) အဂတိလိုက်စားခြင်း ဆိုသည်မှာ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် ၎င်း အကျိုးအတွက် မိမိ၏ရရှိထားသော ရာထူး ကိုအမှီပြုပြီး အလွဲသုံးစား ပြုလုပ်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

၅.၃) လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူခြင်း ဆိုသည်မှာ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်တစ်ခုအား မျှော်မှန်းပြီး တစ်စုံတစ်ဦးအား မိမိ၏ရရှိထားသော ရာထူး ကို အားအမှီပြုပြီး အလွဲသုံးစားလုပ်ကာ တရားမဝင်ငွေပေး၊ငွေယူ ပြုလုပ်ခြင်း လက်ဆောင်ပေးခြင်း၊ ဖျော်ဖြေခြင်း ဖြစ်သည်။

	SMART Group of Companies	Effective Date	Compliance/1 /003 :01/07/2016
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Issue Date	:01/07/2016
		Issue No	:2.0
		Page	: 5 of 10

ဥပမာ - သင်သည် အလားအလာရှိသော စီးပွားရေးပါတာနာတစ်ဦးအား ၎င်းအဖွဲ့အစည်းနှင့် မိမိကုမ္ပဏီအလုပ်အတူတူလုပ်မည့်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခဲ့လျှင် ၎င်း၏ မိသားစုအတွက် အပျော်ခရီးထွက်ရန် လတ်မှတ်စီစဉ်ပေးခြင်း။

ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်အတွက် လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူ ပြုလုပ်ခြင်းမြောက်သည်။


ဥပမာ - လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးတွင် သင်၏ဖောက်သည် ကုမ္ပဏီမှ ပစ္စည်းများထုတ်ယူရာတွင် လျှင်မြန်ချောမွေ့စေရန် အရာရှိအား အပိုငွေကြေးပေးဆောင်ခြင်း။

ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် အစိုးရ အရာရှိအား မိမိ၏ အကျိုးစီးပွားတစ်ခုအတွက် လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူ ပြုလုပ်ခြင်းမြောက်သည်။

၆) လက်ဆောင်နှင့် ဧည့်ခံကျော့ပွန်မှု နှင့် ဖျော်ဖြေခြင်းများ

ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ပုံမှန် သက်ဆိုင်ရာလေ့ထုံးစံအရ လက်ဆောင်ပေးခြင်း၊လက်ခံခြင်းများကို တားမြစ်ခြင်းမဟုတ်ပါ။ SMART ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ မူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း SMART ၏ ဝန်ထမ်းများသည်သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏ (USD 25 သို့မဟုတ် နေရာဒေသကို လိုက်၍ ပိုနည်းသောပမာဏ) ထက်ကျော်လွန်ပြီး ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ငွေပေးချေမှု၊ ဖျော်ဖြေမှု၊ အကျွေးအမွေး နှင့် ခရီးသွားလာစာရိတ်များကို တိုက်ရိုက်နည်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သော နည်းဖြင့် ဖြစ်စေ လက်ခံခြင်း၊ ပြုလုပ်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။ အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် သတ်မှတ်ချက်နှုန်းထားကို ကျော်လွန်ပါက အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့သို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် SMART အမှတ်တံဆိပ်ဖြင့် USD 25 ထက်မကျော်လွန်သော လက်ဆောင်ပေးခြင်းကိုသာလျှင် အားပေးသည်။

ဖော်ပြပါ လိုအပ်ချက်များသည် မည်သည့်ရာထူးအဆင့်ရှိသည့် အစိုးရဝန်ထမ်းများ၊ အစိုးရပိုင်ဆိုင်သည့် စီးပွားရေးတွင်လုပ်ကိုင်နေသော တာဝန်ခံများ၊ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် လုပ်ကိုင်နေသော အဖွဲ့ဝင်များ သို့ ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပေးဆောင်သည့် ငွေကြေးအားလုံးတွင် အကျိုးဝင်သည်။ ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် အစိုးရဝန်ထမ်းများနှင့် လက်ဆောင်လဲလှယ်ခြင်း ဖျော်ဖြေမှုများ မပြုလုပ်ခင် SMART ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီအဖွဲ့ထံ အကြောင်းကြားပြီး မိမိတို့ ပြုလုပ်ပေးသည့်အကြောင်းအရာများအား မှတ်တမ်းတင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်မူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း

	SMART Group of Companies	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Effective Date :01/07/2016 Issue Date :01/07/2016 Issue No :2.0 Page : 6 of 10


SMART ဝန်ထမ်းများသည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၊ အခြားသော အဖွဲ့အစည်းများ (Third Party) ထံမှ ငွေလက်ခံခြင်း၊ ဖျော်ဖြေခြင်း၊ အကျွေးအမွေး လက်ခံခြင်းများကို တားမြစ်ထားသည်။ USD 25 အောက်လျော့သော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော သမားရိုးကျ လက်ဆောင်ပေးခြင်းများကို လက်ခံ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ သို့သော် SMART ဝန်ထမ်းများသည် ခရီးသွားလက်မှတ်များလက်ခံခြင်း၊ ဈေးကြီးသော လက်ဆောင်များ မကြာခဏ လက်ခံခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့် ညီမျှသော လက်ဆောင်ကဒ်များ လက်ခံခြင်းများအား ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

၇) စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ခရီးသွားလာခြင်း။

ကျွန်ုပ်တို့သည် SMART ကိုယ်စား အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များ (သို့မဟုတ်) အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်များ၏ ဝန်ထမ်းများထံမှ ခရီးသွားလာခြင်း နှင့် နေရာထိုင်ခင်း စီစဉ်ပေးခြင်းစသည့် တောင်းဆိုမှုများ တွေ့ကြုံရတတ်သည်။ SMART ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ ဖောက်သည်များ၏ စီးပွားရေးအရ ခရီးသွားလာခြင်း နှင့် နေရာထိုင်ခင်း စီစဉ်ပေးခြင်းစသည့် တောင်းဆိုမှုများအား ၎င်းဖောက်သည်ကုမ္ပဏီများ၏ အသုံးစာရိတ်မူဝါဒ များနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ပေးမှုကို ခွင့်ပြုသည်။ သို့သော် ၎င်းဖောက်သည်ကုမ္ပဏီများ၏ အသုံးစာရိတ်မူဝါဒ ကိုကျော်လွန်ပြီး ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ခရီးသွားလာခြင်းမျိုးများတွင် ထောက်ပံ့ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ခွင့်မပြုပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြားသော အသုံးစာရိတ်ထောက်ပံ့မှုများအတွက် ၎င်းအဖွဲ့အစည်း၏ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

၈) လုပ်ငန်းများချောမွေ့အောင် ငွေကြေးပေးခြင်း

လုပ်ငန်းချောမွေ့အောင် ငွေကြေးပေးခြင်းများသည် နိုင်ငံတော်တော်များများရှိ အောက်ခြေအစိုးရဝန်ထမ်းများ ပြုလုပ်လေ့ရှိသော တရားမဝင်ငွေပေးခြင်းတစ်မျိုးဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အများပြည်သူအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသောဝန်ထမ်းများမှ ၎င်းတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အတွင်း လုပ်ငန်းချောမွေ့ စေမှုအတွက် တောင်းသော ငွေပမာဏ ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် SMART ကုမ္ပဏီကိုယ်စားအလုပ်လုပ်သည့် ဝန်ထမ်းများမှ ထိုသို့လုပ်ငန်းချောမွေ့အောင် ငွေကြေးပေးခြင်းများ လုံးဝပေးဆောင်ခြင်း မပြုရန် တားမြစ်ထားသည်။ အကယ်၍ သင်သည် SMART ကိုယ်စား အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင် တစ်စုံတစ်ဦးမှ ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းမျိုးရှိလာပါက သင်သည် ထိုသို့ ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းသည် မည်သည့်အတွက်

	SMART Group of Companies	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Effective Date :01/07/2016 Issue Date :01/07/2016 Issue No :2.0 Page : 7 of 10

ပေးဆောင်ရသည်ကို သေချာစွာ သိရှိရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်ပေးဆောင်ရသော ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး တစ်စုံတစ်ရာ ဆုံးဖြတ်ရန် ခက်ခဲနေပါက လေးစားလိုက်နာခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ ထံ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသင့်သည်။

၉) လူမှုရေးဆိုင်ရာ လှူဒါန်းထည့်ဝင်ခြင်းများ


လူမှုရေးအသင်းအဖွဲ့များတွင် လှူဒါန်းခြင်းသည် ကောင်းမွန်သော နိုင်ငံသားကျင့်ဝတ်ဖြစ်သည်။ သို့သော် ထိုသို့ လှူဒါန်းထည့်ဝင်မှုသည် အစိုးရဝန်ထမ်းများအား တရားမဝင်ငွေပေးချေခြင်းများ (သို့) အဂတိ လိုက်စားမှု ပြစ်မှု ကျူးလွန်ခြင်းမျိုး မဖြစ်မိစေရန် ပြုလုပ်ရပေလိမ့်မည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာ လှူဒါန်းထည့်ဝင်မှုသည် အမှန်တကယ် လိုအပ်နေသော နေရာများတွင် လှူဒါန်းရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူခြင်းမူဝါဒ နှင့်လည်း ကိုက်ညီမှုရှိရမည် ဖြစ်သည်။

၁၀) နိုင်ငံရေးနှင့်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်မှုများ

ကျွန်ုပ် တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးများ ၊ အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုပြီး နိုင်ငံရေးပါတီများ (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံရေးပါတီဝင် အဖွဲ့ဝင်များအား ထောက်ပံ့ခြင်းလှူဒါန်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် အပြင်းအထန် တားမြစ်ထားသည်။ သို့သော် နိုင်ငံရေးပါတီဝင် မဟုတ်သော အခြားသော လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများအား SMART ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး SMART ကိုယ်စား လှူဒါန်းခွင့်ပြုသည်။ ကုမ္ပဏီ အမှုထမ်းများသည် မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အချိန်၊ ကိုယ်ပိုင် ငွေကြေးဖြင့် နိုင်ငံရေးပါတီများ၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင် လုပ်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ထိုသို့လုပ်ဆောင်မှုများသည် SMART ကုမ္ပဏီ နှင့် လုံးဝသက်ဆိုင်မှုမရှိကြောင်း သေချာစေရမည်။ SMART ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် မည်သည့် နိုင်ငံရေးပါတီများအား ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်းများ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

၁၁) လူသားအရင်းအမြစ်များ (ဝန်ထမ်းရေးရာ ခန့်အပ်ခြင်း)

ဝန်ထမ်းရေးရာ ဌာနသည် ဝန်ထမ်းသစ်များ အလုပ်ခန့်အပ်ရာတွင် SMART ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်ရရှိရန်အတွက် မည်သည့်အခကြေးငွေမှ ပေးဆောင်ခဲ့ခြင်းမရှိကြောင်း ဝန်ထမ်းသစ်များမှ လက်မှတ်ရေးထိုးဝန်ခံသည့်စာ

	SMART Group of Companies	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Effective Date :01/07/2016 Issue Date :01/07/2016 Issue No :2.0 Page : 8 of 10


လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်သည်။ SMART ကုမ္ပဏီ မှ ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ခန့်အပ်ရာတွင် ဝန်ထမ်းများ၏ အသက်အရွယ်၊လိင်၊လူမျိုး၊ ဘာသာစကား၊ ကိုးကွယ်သည့် ဘာသာ ၊ မသန်းစွမ်းမှု နှင့် အခြားလူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ ထောက်ပံ့မှုများပေါ်မူတည်ပြီး ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိပဲ တန်းတူညီမျှသော အခွင့်အရေးများ၊ တန်းတူညီမျှသောဆက်ဆံရေးများ ရရှိစေရမည် ဖြစ်သည်။

၁၂) စည်းမျဉ်းချိုးဖောက်မှုအပေါ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

SMART ကုမ္ပဏီ မှ ဝန်ထမ်းများသည် ဤ SMART ၏ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ မှ ပြဌာန်းထားသည့် အကြောင်းအရာများအား SMART ကုမ္ပဏီကိုယ်စား အလုပ်လုပ် လုပ်ဆောင်နေသည့် အချိန်တိုင်းတွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများသည် SMART ၏ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့် အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးများတွင်လည်း ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် လိုအပ်သည်။ အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် ဖော်ပြပါ လာဘ်ပေး၊လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားမှု များတွေ့ရှိပါက SMART ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီအဖွဲ့သို့ ethicalofficer@smartmyanamrgroup.com မေးလ်ပို့၍လည်းကောင်း (သို့မဟုတ်) +၉၅-၁-၇၀၁၅၉၃ သို့ ဖုန်းဆက်ပြီးလည်းကောင်း သတင်းပေးပို့နိုင်သည်။ SMART ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီအဖွဲ့မှ သတင်းပေးပို့သူ၏ သတင်းအချက်အလက်များပေါက်ကြားမှုမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်း ပေးထားမည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ကော်မတီသည် တိတ်တဆိတ် အသိပေးသူ (အမည်ဖော်ပြခြင်းမရှိပဲ သတင်းပေးပို့ခြင်း) ကိုလည်း ခွင့်ပြုထားသည်။ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာကော်မတီမှ သတင်းပေးပို့သူ (သို့) အသိပေးသူ များအား ၎င်းတို့ တင်ပြလာသည့် ချိုးဖောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ (ဥပမာ - ရာထူးလျော့ချခြင်း၊ ငွေကြေးပေးလျော်ခြင်း)

၁၃) ပြစ်မှုချိုးဖောက်ခြင်းအားအရေးယူမှု

ဤမူဝါဒပါ အကြောင်းအရာများအား ဆန့်ကျင်ခြင်းသည် မူဝါဒအား ချိုးဖောက်ခြင်းမြောက်သည်။ ထိုသို့ချိုးဖောက်သော ဝန်ထမ်းများအား နှုတ်ဖြင့် သတိပေးခြင်း ၊ ၎င်း၏ အထက်အရာရှိထံတွင် စာဖြင့် ဝန်ခံတိုပြုခြင်း တို့အပြင် ချိုးဖောက်မှု အပြစ်ပေါ်မူတည်ပြီး အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ငွေကြေးပေးလျော် သည်အထိ အရေးယူ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ပြင်ကအဖွဲ့အစည်းများမှ မူဝါဒအား ချိုးဖောက်သည်ဟု

	SMART Group of Companies	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Effective Date :01/07/2016 Issue Date :01/07/2016 Issue No :2.0 Page : 9 of 10

သတင်းပေးလာပါက စုံစမ်းမှုများပြုလုပ်ပြီး ချိုးဖောက်သည်ဟု ထင်ရှားပါက ၎င်းအဖွဲ့အစည်းများအား ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း (သို့) ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ခြင်းမှ ရပ်ဆိုင်းခြင်းအထိ ဆောက်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။


၁၄) သင်တန်းပို့ချခြင်းနှင့် မူဝါဒ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများ နှင့် မိမိတို့နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အခြားသောအဖွဲ့အစည်းများသည် ဤလက်ထောက်ပေးလာသည့် နှင့်အတိအလက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒပါအကြောင်းအရာများကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ရှုပြီး ကောင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်ရန် လိုအပ်သည်။ လေးစားလိုက်နာခြင်းအဖွဲ့သည် မူဝါဒအား ပုံမှန် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း ၊ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများတွင် ထိရောက်မှု ရှိစေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် လက်ထောက်ပေးလာသည့် နှင့်အတိအလက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး သင်တန်းများ၊ စုပေါင်း ဆွေးနွေးပွဲများ ၊ အဖွဲ့လိုက် တိုင်ပင် ဆွေးနွေးခြင်းများ စသည့် သင်တန်းများအား ပုံမှန် ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်သည်။ ဝန်ထမ်းများ နှင့် မိမိတို့နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အခြားသောအဖွဲ့အစည်းများမှ ဤမူဝါဒ တိုးတက်စေရန်အတွက် မှတ်ချက်ပေးခြင်း၊ အကြံပေးခြင်းများအား အားပေးလျက်ရှိသည်။ ထိုသို့ မှတ်ချက်ပေးခြင်း၊ အကြံပေးခြင်းများအား လေးစားလိုက်နာခြင်း အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်ထံ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ လေးစားလိုက်နာခြင်း အဖွဲ့သည် ဤလက်ထောက်ပေးလာသည့် နှင့်အတိအလက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ စာမူ အသစ်ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်းများ ပြုလုပ်ပါက ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူပြီးမှ သာလျှင် ပြောင်းလဲခွင့်ရှိသည်။

၁၅) ရလဒ်အား တိုင်းတာခြင်း

၁၅.၁) ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

SMART သည် ၂၀၁၃ မှ စတင်ပြီး TRACE INTERNATIONAL ၏ အဖွဲ့ဝင် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်။ TRACE INTERNATIONAL အဖွဲ့အစည်း သည် နှစ်စဉ် SMART ၏ လက်ထောက်ပေးလာသည့် နှင့်အတိအလက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး အလေ့အထများအား စစ်ဆေးကြည့်ရှုပြီး အဖွဲ့အစည်း၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် အတိအလက်စားခြင်းကင်းရှင်းရေး စုံစမ်းထားသည့် အစီရင်ခံစာအား ထုတ်ဝေပေးလျက်ရှိသည်။ ၎င်းအစီရင်ခံစာအား TRACE INTERNATIONAL အဖွဲ့အစည်း၏ တရားဝင် ဝက်ဆိုဒ် www.TRACEInternational.org တွင် ဖတ်ရှုနိုင်သည်။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် SMART Technical Services သည် United Nations Global Compact အဖွဲ့အစည်း၏ လူ့အခွင့်အရေးအလုပ်သမားပတ်ဝန်းကျင် နှင့်

	SMART Group of Companies	Compliance/1 /003
	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY	Effective Date :01/07/2016 Issue Date :01/07/2016 Issue No :2.0 Page : 10 of 10

နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး များတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်သူအဖြစ် ပါဝင်ခဲ့သည်။ UNGC ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်သူအဖြစ် SMART သည် နှစ်စဉ် လူ့အခွင့်အရေး၊ အလုပ်သမား၊ ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေး ကဏ္ဍများ ဆောက်ရွက်ထားသော ဦးတည်ချက်များ ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ မူဝါဒများ ဖော်ပြထားသည့်အစီရင်ခံစာ များပြုလုပ်လျက်ရှိသည်။

၁၅.၂) ရုံးတွင်း လေးစားလိုက်နာခြင်း အဖွဲ့

SMART GROUP ၏ လေးစားလိုက်နာခြင်း အဖွဲ့သည် နှစ်စဉ် လာဘ်ပေး၊ လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒအား အခြေခံပြီး ဝန်ထမ်းများအား စုံစမ်းမေးမြန်းထားသော လာဘ်ပေး၊ လာဘ်ယူမှု နှင့်အဂတိလိုက်စားခြင်း တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ လေ့လာဆန်းစစ်သည့် အစီရင်ခံစာ အား ပြုလုပ်လျက်ရှိသည်။ ထို လေ့လာဆန်းစစ်သည့် အစီရင်ခံစာသည် ဝန်ထမ်းများ SMART ကိုယ်စားအလုပ်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော စွန့်စားမှုများအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာထားသော ကိရိယာ တစ်ခုလဲဖြစ်သည်။ ထို လေ့လာဆန်းစစ်သည့် အစီရင်ခံစာသည် အဖွဲ့အစည်းအား ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော စွန့်စားမှုများ၊ အရင်းအမြစ်များ၊ ထိုစွန့်စားမှုများအား ပိုင်ဆိုင်ထားသူများအား ဖော်ပြခြင်း များအပြင် စွန့်စားမှုများ လျော့ချရာတွင် အသုံးဝင်သော နည်းနာအဖြစ် အထောက်အကူပြုပေးလိမ့်မည်။